

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ООО «МЕДИЦИНА»
О.Ю. Малинина
«12» января 2024 г.



«12» января 2024 г.

г. Москва

**Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (пациентов) в медицинской организации Обществе с ограниченной ответственностью ООО «МЕДИЦИНА»
(ООО «МЕДИЦИНА»)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (далее - правил разработаны на основании части 3 статьи 27 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 32-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), Федерального закона РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, регламентируют порядок обращения, права и обязанности физического лица (пациента обратившегося (находящегося на лечении) в Общество с ограниченной ответственностью «МЕДИЦИНА» (ООО «МЕДИЦИНА») (далее – медицинская организация, клиника), а также правила поведения в медицинской организации.

1.2. Термины, используемые в настоящих Правилах:

Врачебная тайна - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении.

Договор - соглашение между Исполнителем и Потребителем/Пациентом об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей при оказании платных медицинских услуг.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) медицинские услуги в пользу Пациента.

Законный представитель Пациента — лицо, представляющее интересы Пациента в силу его беспомощности. Законными представителями пациента могут быть родители, усыновители, опекуны, попечители, органы опеки и попечительства и некоторые другие лица. Законный представитель Пациента должен иметь документ, выданный в установленном порядке на право представления интересов Пациента.

Исполнитель - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги Пациентам.

Потребитель медицинских услуг (Пациент) - гражданин, имеющий намерение приобрести, получить либо приобретающий и получающий медицинские услуги лично.

1.3. Настоящие правила размещены в общедоступных местах клиники (в том числе на информационных стендах), а также на официальном сайте клиники в сети Интернет, с которыми может ознакомиться сам Пациент, его законный представитель или представитель на основании доверенности. Представитель должен иметь доверенность на право представления интересов

Пациента или являться его представителем по закону (родитель, опекун, попечитель).

1.4. Правила определяют порядок обращения и нахождения граждан в ОС «МЕДИЦИНА», нормы поведения Потребителей/Пациентов и иных посетителей, а также сотрудников клиники, с целью реализации, предусмотренных законом прав Пациента создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества. Правила обязательны для исполнения всех обратившихся за медицинской помощью в медицинский центр ООО НИМЦ «Меди-Менте».

1.5. Медицинская помощь в ООО «МЕДИЦИНА» оказывается по следующему адресу:

115432, г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й, д.6, стр.2

Режим работы ООО «МЕДИЦИНА»:

Понедельник-пятница с 9-00 до 20-00;

Суббота с 10-00 до 13-00;

Воскресенье – выходной.

1.6. Правила внутреннего распорядка для Пациентов включают:

- общие положения;
- порядок обращения Потребителей медицинских услуг в клинике;
- права и обязанности Пациентов;
- правила поведения Пациентов и их представителей в медицинской организации;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между медицинским центром пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента;
- график работы медицинской организации и его должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах.

2. Порядок обращения потребителей медицинских услуг в клинике

2.1. В медицинской организации ООО «МЕДИЦИНА» оказывается первичная медицинская санитарная помощь в амбулаторных условиях, первичная специализированная медицинская санитарная помощь в амбулаторных условиях: в качестве платной медицинской помощи – за счет средств граждан и организаций.

2.2. При обращении граждан, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью нанесен незаконными действиями, клиника передает сведения территориальным органам МВД России по месту нахождения медицинской организации.

2.3. При состояниях, требующих оказания неотложной медицинской помощи, помощь оказывается врачом-специалистом по профилю медицинской услуги, находящимся на рабочем месте в момент обращения гражданина. При необходимости срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания угрожающие жизни или здоровью гражданина, или окружающих его лиц), необходимо обратиться в отделение скорой медицинской помощи по сотовому телефону по номеру 112, стационарному телефону 03.

2.4. В случае обращения в медицинскую организацию пациента с карантинным инфекционным заболеванием и установления первичного инфекционного заболевания и подозрения на таковое, клиника подает экстренное извещение об инфекционном заболевании острым профессиональным отравлении, необычной реакции на прививку (по форме 058/у), соответствующий территориальный орган Управления Роспотребнадзора по г. Москве в ЮАС Москвы.

2.5. Медицинская помощь населению осуществляется непосредственно в медицинской организации.

2.6. При первичном или повторном обращении в медицинскую организацию Пациент предъявляет документы, предусмотренные действующим законодательством (паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность), иные документы. При первичном обращении Пациента в медицинскую организацию медицинскими работниками в установленном законом порядке оформляется соответствующая медицинская документация.

договор на оказание платных медицинских услуг, информированное добровольное согласие медицинская карта амбулаторного больного, иные документы, где указываются персональные данные пациента. Медицинский центр осуществляет обработку персональных данных пациента исключительно в целях исполнения заключенного с ним договора, в соответствии со статьей Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с оформлением согласия пациента на обработку его персональных данных. Клиника обеспечивает сохранность персональных данных Пациента.

Медицинский центр осуществляет обработку персональных данных Пациентов в пределах необходимых для оказания медицинских услуг.

Медицинская карта амбулаторного больного, наряду с другими медицинскими документами относится к первичным медицинским документам и хранится в медицинской организации. Медицинский центр несет ответственность за сохранность медицинской документации, условия и сроки их хранения. Пациент же реализует свое право на информацию о состоянии своего здоровья в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «С основах охраны здоровья граждан в РФ» (в том числе имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов).

2.7. При необходимости получить медицинскую помощь Пациент обращается на рецепцию к администраторам клиники. В клинике осуществляется запись через администратора клиники по телефону: +7(985)971-53-45 или через сайт медицинской организации в сети Интернет: www.dr-prof.ru пн.-пят. с 9-00 до 20-00, суб. с 10-00 до 13-00

Режим работы клиники:

Понедельник-пятница с 9-00 до 20-00;

Суббота с 10-00 до 13-00;

Воскресенье – выходной.

2.8. Прием Пациентов в медицинской организации проводится согласно графика приема врачей и медицинских специалистов, а также записи Пациента. Врач вправе прервать прием Пациента, при необходимости оказать неотложную медицинскую помощь.

2.9. В праздничные дни прием больных осуществляется дежурным врачом в клинике, по графику, согласно внутреннего распорядка главного врача ООО «МЕДИЦИНА».

2.10. Вопрос о необходимости экстренной консультации врачом-специалистом решает лечащим врачом или главным врачом клиники.

2.11. При наличии лечебно-диагностической ситуации, которую не может разрешить самостоятельно врач-специалист клиники, лечащий врач Пациента рекомендует обратиться за консультацией в специализированное медицинское учреждение.

2.12. Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется привлечением бригады скорой медицинской помощи. Ожидание пациентом приезда бригады скорой медицинской помощи должно осуществляться в кабинете врача, под наблюдением медицинской сестры.

2.13. При посещении медицинского центра Пациенту рекомендуется одеть бахилы или переобуться в сменную обувь.

2.14. В холодное время года Пациенту следует оставить верхнюю одежду в гардеробе медицинского центра. Вход в верхней одежде в любое время года в медицинские отделения, кабинет врача запрещается. Ответственность за нахождение имущества Пациента в гардеробе за пределами гардероба медицинская организация не несет.

2.15. Пациент вправе войти в кабинет врача по приглашению специалиста медицинской организации. Запрещено входить в кабинет врача, когда там идет прием.

2.16. При непредвиденном отсутствии врача, администратор сообщает Пациенту заблаговременно при первой возможности.

2.17. В случае, если у Пациента нет возможности в согласованное время прийти на прием к врачу, Пациент обязуется сообщить о переносе даты приема/отказе администратору медицинской организации по телефону заблаговременно.

2.18. СПИСОК ЛИЦ, ОБСЛУЖИВАЮЩИХСЯ ВНЕ ОЧЕРЕДИ В МЕДИЦИНСКОМ

ЦЕНТРЕ:

- Инвалиды ВОВ и инвалиды боевых действий;
- Ветераны боевых действий;
- Ветераны Великой Отечественной войны (ВОВ);
- Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях военно – учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22.06.1941 г. по 03.09.1945 г. не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Лица, работавшие в ВОВ на объектах противовоздушной обороны, мест противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, и др. военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале ВОВ в портах других государств;
- Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 г. по 09.05.1945 г. не менее 6 месяцев либо награжденные орденами или медалями за самоотверженный труд в период ВОВ
- Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц г. Ленинграда;
- Ветераны военной службы;
- Ветераны труда;
- Инвалиды по заболеваниям I – II группы;
- Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС;
- Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний Семипалатинском полигоне;
- Почетные доноры России;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- Инвалиды, дети-инвалиды, инвалиды по зрению, инвалиды в сопровождении сурдопереводчика;
- «Дети войны» - граждане РФ родившиеся в период с 22.06.1928 по 03.09.1945, постоянно проживавшие на территории СССР в годы ВОВ.

3. Права и обязанности Пациентов

3.1. В соответствии с положениями главы 4 "Права и обязанности пациентов" Федерального закона РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (статьи 18-26) каждый Пациент обладает правом на:

- охрану здоровья;
- медицинскую помощь;
- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством доступными методами и лекарственными препаратами;

- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- перевод к другому лечащему врачу;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения Пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе и предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников медицинской организации и иных лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение сведений о лечащем враче, в том числе его квалификации, наличии соответствующего образования;
- обследование в условиях, отвечающим требованиям санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- получение на основании письменного заявления медицинских документов, копии выписок из них.

3.2. В соответствии с положениями главы 4 "Права и обязанности пациентов" Федерального закона РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (статья 27) каждый **Пациент обязан:**

- заботиться о сохранении своего здоровья;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, также заниматься профилактикой этих заболеваний;
- уважительно относиться к медицинским работникам медицинской организации;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе об имеющихся противопоказаниях и аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- не посещать врача в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или иного токсического состоянии;
- бережно относиться к имуществу медицинской организации;
- не создавать ситуации, препятствующие функционированию медицинской организации;
- соблюдать режим работы медицинской организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка клиники;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности, а также настоящие правила;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу клиники;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;
- соблюдать установленный в медицинской организации регламент работы, выполнять медицинские предписания лечащего врача (отказываться от их выполнения) в порядке предусмотренном законом;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности;

- не нарушать предусмотренных законодательством прав как медицинских работников иных лиц, участвующих в оказании медицинской помощи (услуг);
- оформлять в установленном законом порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случае неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращения;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к медицинскому персоналу другим Пациентам клиники;
- соблюдать правила запрета курения в медицинской организации;
- не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей

4. Правила поведения Пациентов и их представителей в медицинской организации

4.1. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений нарушения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников медицинского центра, Пациентов и посетителей **в задании и служебных помещениях запрещено:**

- проносить в здание и служебные помещения медицинской организации огнестрельное газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо и применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- проносить в здания и служебные помещения медицинской организации крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- находиться в служебных помещениях медицинской организации без разрешения администрации;
- во время эпидемий ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции и других заболеваний рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции;
- курить ;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- оставлять малолетних детей без присмотра. Несовершеннолетние лица в возрасте до 1 лет вправе находиться в клинике в сопровождении родителей, близких родственников или законных представителей;
- выносить из помещения медицинской организации документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационного стенда клиники;
- размещать в помещениях и на территории медицинской организации объявления без разрешения администрации;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации;
- находиться в помещениях в верхней одежде, грязной обуви;
- проходить в здание и помещения медицинской организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
- проносить в медицинскую организацию скоропортящиеся продукты;
- вмешиваться в действия лечащего врача и осуществлять иные действия способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- выполнять в помещениях медицинской организации функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях клиники в иных коммерческих целях;
- неуважительно относиться к другим Пациентам и работникам клиники;

- предпринимать действия, способные нарушить права других Пациентов и работников медицинской организации.

5. Правила разрешения конфликтных ситуаций между Пациентом и медицинской организацией.

5.1. Конфликтные ситуации между Пациентом и медицинской организацией разрешаются в порядке, установленном законодательством.

5.2. Порядок рассмотрения жалоб и обращений регламентирован Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. В случае нарушения прав Пациента, сам Пациент, его законный представитель или представитель по доверенности могут обратиться в медицинскую организацию: администратору медицинской организации, с жалобой, которая может подана как непосредственно администратору в клинику, в книге жалоб, расположенном на стенде, а также путем направления на сайте клиники или по электронной почте. К главному врачу клиники можно обратиться в установленные часы приема, или направить письменное обращение Пациенту рекомендуется оставить контактный номер телефона, адрес электронной почты претензии для более оперативного ответа.

5.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращения граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит компетенцию медицинской организации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.7. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование медицинской организации, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица (медицинского работника), а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, а в случае подачи в электронном виде, по адресу указанному Пациентом, электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления, жалобы, ставит личную подпись, ее расшифровку и дату.

5.8. Срок для рассмотрения медицинской организацией жалобы Пациента составляет 1 (Десять) календарных дней с момента получения жалобы. Ответ на полученную жалобу медицинская организация направляет по указанному Пациентом адресу, а в случае подачи в электронном виде, по адресу электронной почты, указанной Пациентом, а также по указанию Пациента – любым удобным ему способом.

5.9. В случае неполучения ответа от медицинской организации или получения ответа, не удовлетворяющего заявленные требования, Пациент вправе обратиться в вышестоящую инстанцию или суд.

6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

6.1. Пациент имеет право получить в доступной для него форме, имеющуюся в медицинской организации, информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе, о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске:

возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

6.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту лично лечащим врачом и другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

6.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена Пациенту против воли. В случае неблагоприятного развития заболевания информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, родным братьям и (или) сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если Пациент запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультацию у других специалистов.

6.5. Пациент имеет право на основании письменного заявления получать отражающее состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в течение 30 (тридцати) - дневный срок с даты поступления в медицинскую организацию соответствующего заявления.

6.6. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов о законном представительстве (доверенности).

6.7. Информация, содержащаяся в медицинских документах, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента и его законного представителя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. График работы медицинской организации и его должностных лиц

7.1. График работы медицинской организации и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

7.2. Режим работы медицинской организации и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного перерыва, других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

7.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы), график и режим работы устанавливаются и утверждаются главным врачом клиники.

7.4. Прием населения (Пациентов, их представителей, родственников) главным врачом медицинской организации осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать у администратора клиники в устной форме, в том числе по телефону, а также с помощью информационных материалов, расположенных на стойках у администратора клиники на рецепции, а также информации на сайте медицинской организации в сети Интернет по адресу www.dr-prof.ru

8. Информация о платных медицинских услугах

8.1. За медицинской помощью на платной основе может обратиться любой гражданин Российской Федерации старше 18 лет; иностранные граждане; граждане, являющиеся законными представителями недееспособных и ограниченно дееспособных лиц в отношении подопечных лиц.

8.2. С Пациентом в обязательном порядке заключается договор на оказание платных медицинских услуг. Для заключения договора Пациенту необходимо предоставить паспорт и другой документ, удостоверяющий личность, для законных представителей Пациента - доверенность.

8.3. Все услуги на платной основе предоставляются в соответствии с действующим

Лицензией на оказание медицинских услуг в объемах: амбулаторно-поликлинической помощи специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

8.4. Стоимость услуг определяется согласно действующему на момент обращения клинику Прейскуранту.

8.5. Ознакомиться с перечнем медицинских услуг, их стоимостью можно администраторов на рецепции и на официальном сайте клиники в сети Интернет по адресу www.dr-prof.ru

8.6. Забор крови для диагностических лабораторных исследований может проводиться день обращения по графику работы процедурного кабинета.

8.7. Забор биологического материала для проведение диагностических инструментальных исследований проводится по предварительной записи, однако могут проводиться в день обращения при наличии соответствующей подготовки в порядке живой очереди.

8.8. Оплата медицинских услуг производится Пациентом в полном объеме в день оказания услуги путем перечисления стоимости услуги путем внесения наличных денежных средств в кассу клиники или безналичным способом.

9. Ответственность за нарушение настоящих правил

9.1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

9.2. В случае нарушения Пациентом и иными посетителями настоящих Правил, работники медицинской организации вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам медицинской организации, другим Пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, в служебных помещениях медицинской организации, на территории медицинской организации, причинение морального вреда работникам клиники, причинение вреда деловой репутации медицинским работникам, а также материального ущерба имуществу клиники, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Должность: Главный врач



Подпись



Расшифровка подписи